Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro TRPM, veuillez visiter :
bacprotrpm.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro TRPM - E4 - Langue vivante 1 (Allemand) - Session 2025

Correction de l'épreuve LVA Anglais - Baccalauréat Professionnel - Session 2025

Diplôme : Baccalauréat Professionnel

Matière : Anglais

Session : 2025

Durée : 1 heure

Coefficient : 2 (3 pour le BCP Commercialisation et service en restauration et cuisine)

Correction exercice par exercice / question par question

Partie 1 : Compréhension de l'oral

Objectif : Rendre compte à l'oral du contenu du document vidéo "Why this London coffee shop attracts customers from around the world".

Démarche de résolution :
1. **Visionnage :** Les candidats doivent écouter attentivement le document, prenant des notes sur les points clés.
2. **Rendre compte :** Après le dernier visionnage, le candidat doit synthétiser ses notes en un texte clair en français.

Réponse : Le candidat devrait présenter les éléments qui font l'attrait de ce café londonien, tels que l'ambiance, les spécialités offertes, l'emplacement et les avis des clients.
Le barème peut attribuer jusqu'à 5 points pour la clarté des informations, 3 points pour la précision des idées, et 2 points pour la structure du texte.

Partie 2 : Compréhension de l’écrit

Objectif : Rendre compte en français du texte "What is Team Building And Why is it Important?".

Démarche de résolution :
1. **Lecture :** Les candidats doivent lire attentivement le texte, en notant les idées principales.
2. **Rendre compte :** Écrire un résumé qui évoque les points clés du texte : définition du team building, son importance pour la cohésion d'équipe, les activités typiques et les bénéfices intégrés.

Réponse : Le candidat doit mentionner que le team building vise à favoriser la collaboration et la confiance au sein des équipes, en engendrant des activités orientées vers la communication, la résolution de problèmes et le but commun. La réponse peut être structurée par thèmes représentatifs du texte pour une meilleure lisibilité.
Le barème peut se diviser comme suit : 5 points pour la compréhension du texte, 3 points pour la forme et 2 points pour la synthèse.

Partie 3 : Expression écrite

Objectif : Rédiger un texte en anglais sur l'un des deux sujets (de 100 à 120 mots).

Démarche de résolution :
1. **Choix d'un sujet :** Le candidat doit cocher son choix.
2. **Planification :** Avant d'écrire, il est conseillé de faire un plan succinct et d'organiser les idées sur la

préparation du voyage ou la description du projet d'entreprise.
3. **Rédaction :** Rédiger de manière claire et concise en utilisant un vocabulaire approprié et des phrases bien construites.

Exemple de Sujet 1 :

I am organizing a weekend trip to London. First, we need to book flights and accommodation. We can visit famous places like the Tower of London and Buckingham Palace. The food is delicious, especially fish and chips. I also want to explore local markets and enjoy some shopping. There are many activities, from sightseeing to visiting museums. It will be a memorable experience. Let’s go together!

Exemple de Sujet 2 :

I have an idea for a small coffee shop in London, focusing on organic products. My motivation comes from my passion for coffee and healthy living. This shop would offer classes on coffee brewing and promote local artists through exhibitions. I believe this business can create a community space and support sustainable practices.

Réponse : Les candidats doivent s'assurer de respecter la limite de mots. Les textes doivent être revus pour les erreurs grammaticales ou de vocabulaire. Le barème peut être réparti en 5 points pour la structure, 3 points pour le vocabulaire et 2 points pour la créativité.

Méthodologie et conseils

- **Gestion du temps :** Assurez-vous de répartir votre temps également entre les trois parties. Prévoir un temps de relecture est essentiel.
- **Prise de notes :** Pendant les visionnages, notez des mots clés, des phrases significatives et l’organisation logique de l’information.
- **Clarté et structure :** Dans chaque exercice, assurez-vous que vos idées sont bien structurées (introduction, développement, conclusion).
- **Vocabulaire approprié :** Utilisez un vocabulaire varié et spécifique à chaque sujet abordé pour enrichir votre expression écrite.
- **Relecture :** Une relecture peut vous aider à corriger des erreurs que vous n’auriez pas remarquées lors de la rédaction initiale.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.